

Backoffice (m/w/d) Fellbach

Beschreibung

Dein Job als Backoffice (m/w/d) in Fellbach

Arbeiten in einer zukunftsorientierten Kanzlei

Was wir bieten:

- 50 € Sachbezug monatlich
- Ein Team, das füreinander da ist
- Stabilität, die Entwicklung möglich macht
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mitgestaltung beim Onboarding
- Fortbildungen und Weiterbildungen
- Keine starren Arbeitszeiten – Ein Umfeld, das Selbstorganisation fördert
- Offene Kommunikation & flache Hierarchien
- Job-Bike
- Arbeitszeiten, die zu deinem Leben passen
- Kostenfreie Getränke, Obst und Snacks

Deine Aufgaben bei Höfliger Steuerberatung

- wie Mandantenkontakt (Tür, Telefon)
- Rechnungen schreiben und Büromanagement
- Termine für die Geschäftsführung planen und ggf. vorbereiten (nicht fachlich, aber organisatorisch)
- vorausschauend agieren dabei und proaktiv auf Mandanten zugehen

Dein Profil als Backoffice

- Qualifikation ist egal. Es kommt auf die Motivation an und die Fähigkeit, strukturiert zu planen und „den Laden im Griff zu haben“

Bewirb dich jetzt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Melde dich ganz einfach per Mail oder nutze unser Bewerbungsformular auf der Website. Zeig uns, warum du die perfekte Ergänzung für unser Team bist!

Arbeitgeber

Höfliger Steuerberatungs GmbH & Co. KG

Zurück zur Karriereseite

Überzeuge dich selbst

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit, Gleitzeit, Homeoffice

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Wilhelm-Maybach-Str. 16, 70734, Fellbach, Baden-Württemberg, Deutschland

Arbeitszeiten

Montags bis Freitags von 8:00-16:30 Uhr.

Wir sind aber sehr flexibel und können uns auch andere Lösungen vorstellen.

Veröffentlichungsdatum

Oktober 28, 2025

Gültig bis

31.12.2026

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

Tel: [0711 – 57 88 05-0](tel:0711-5788050)

E-Mail: info@hoefliger-steuerberater.de